Bogotá D.C, viernes 10 de julio de 2026

PARA: YANNY LUGDY CARRION PEDRAZA
Directora Administrativa y Financiera Dirección Administrativa y Financiera

DE: YANNY LUGDY CARRION PEDRAZA
Directora Administrativa y Financiera Dirección Administrativa y Financiera

ASUNTO: SOLICITUD PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA SEYGOB

Respetada directora,

Con la presente, solicito iniciar el proceso de contratación de la(s) siguiente(s) persona(s):

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA		**OBJETO A CONTRATAR**	**PLAZO A CONTRATAR**	**SUPERVISOR**	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**			**NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS**	**IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**
Empresa Soluciones Empresariales y de Gobierno SAS - SEYGOB SAS	Nit 901.324.458	Prestar el servicio de mantenimiento, soporte, actualización y capacitación del ERP financiero desarrollado e instalado en la Empresa Férrea Regional S.A.S.	5 meses	YANNY LUGDY CARRIÓN PEDRAZA	Directora Administrativa y Financiera

La documentación que acompaña el proceso de contratación, la cual se encuentra cargada en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1uWdxoSFkZXzV1DI_PmsDkZVBDzRN19AM?usp=share_link

Agradezco la atención a la presente,

Documento 2026102000014123 firmado electrónicamente por:		
 **YANNY LUGDY CARRION PEDRAZA**	Directora Administrativa y Financiera Dirección Administrativa y Financiera yanny.carrion@efr-cundinamarca.gov.co Firmado	
Proyectó:	EVELIN JHOHANA ALONSO GUTIERREZ - Contratista - Dirección Administrativa y Financiera - evelin.alonso@efr-cundinamarca.gov.co	
41ae309e89a26ec7f903f185b3b827983ad3f12602c222b8dccda1331aa511f7 Codigo de Verificación CV: 43bab		